**RETIRADA DE ETIQUETA/CANDADO ROJA/O DE EMERGENCIA 'NO OPERAR'**

|  |
| --- |
| **Nota:** Utilice este formato si se ha finalizado el trabajo en el equipo pero todavía quedan etiquetas y candados ROJOS de "NO OPERAR" en el mismo y la persona que los ha colocado ha abandonado la instalación y no puede retirarlos. |
|  |
| Fecha: |  | Hora: |  | Área: |  |
| Equipo: |  |
| Retirada de bloqueo/etiqueta solicitada por: |  |
| Miembros del equipo de investigación (3 personas[[1]](#footnote-1)): |  |
|  |
|  |
|  |
| Nombre(s) del/los empleado(s) cuyos Candados/Etiquetas fueron retirados: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Secuencia de los eventos: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Firma del Jefe de Equipo: |  |

Original - Gerente del/los Empleado(s)

Copia 2 - Copia al empleado cuyos candados han sido retirados

Copia 3 - Copia a QSE

1. El equipo debe estar compuesto por tres personas que estén familiarizadas con el equipo y el proceso de bloqueo. [↑](#footnote-ref-1)